**TRIBUNALE DI LAGONEGRO**

**UFFICIO ESECUZIONI IMMOBILIARI**

**\*\*\*\*\*\*\*\***

**Procedura Esecutiva immobiliare n.** **/**

**Giudice dell’esecuzione:**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ISTANZA DI LIQUIDAZIONE PER L’ATTIVITÀ DELEGATA[[1]](#endnote-1)**

Il/La sottoscritto/a      , nella qualità di professionista delegato, tale nominato con provvedimento emesso in data      , nell’ambito della procedura espropriativa in epigrafe indicata;

**C H I E D E**

la liquidazione del compenso come di seguito:

**Valore lotto[[2]](#footnote-1)** (Scegliere un elemento.)**:**

**A CARICO DELLA PROCEDURA**

|  |  |
| --- | --- |
| Attività comprese tra il conferimento dell’incarico e la redazione dell’avviso di vendita |  |
| Attività svolte successivamente alla redazione dell’avviso di vendita e fino all’aggiudicazione o assegnazione |  |
| Attività svolte nel corso della fase di trasferimento della proprietà |  |
| Attività svolte nel corso della fase di distribuzione |  |
| Aumento ex art. 2, comma 3, DM 227/2015 in ragione della complessità delle attività svolte indicato in calce alla presente nota[[3]](#footnote-2) |  |
| Spese forfettarie (art. 2, comma 4, DM 227/2015) |  |
| **TOTALE** |  |

|  |
| --- |
| **Elenco Spese:[[4]](#endnote-2)** |
| **descrizione della spesa** | **importo** | **allegato n.** |
|  | € |  |
|  | € |  |
|  | € |  |
|  | € |  |
|  | € |  |
|  | € |  |

**A CARICO DI** Fare clic qui per immettere testo.

QUALE AGGIUDICATARIO DEL LOTTO N. Fare clic qui per immettere testo.

|  |  |
| --- | --- |
| Attività svolte nel corso della fase di trasferimento della proprietà |  |
| Spese per formalità di registrazione, trascrizione , ecc. |  |
| Spese per formalità di cancellazione. |  |
| Altre spese borsuali |  |
| Eventuali spese imponibili |  |
| Spese forfettarie (art. 1, comma 4, DM 227/2015) |  |
| **TOTALE** |  |

|  |
| --- |
| **Elenco Spese:** |
| **descrizione della spesa** | **importo** | **allegato n.** |
|  | € |  |
|  | € |  |
|  | € |  |
|  | € |  |
|  | € |  |
|  | € |  |

Lagonegro, lì Fare clic qui per immettere una data.

 II professionista delegato

1. N.B.: **LA PRESENTE ISTANZA DEVE ESSERE INVIATA COME DOCUMENTO PRINCIPALE E NON COME ALLEGATO** [↑](#endnote-ref-1)
2. In caso di pluralità di lotti si legga il punto 4.1 delle linee guida approvate dall’Ufficio <https://www.tribunalelagonegro.it/allegatinews/15606.pdf> [↑](#footnote-ref-1)
3. Si rammenta che l'aumento fino al doppio dell’importo tabellare previsto all’art. 52, primo comma del d.P.R. 115/2002 è possibile solo per prestazioni di eccezionale importanza, difficoltà e complessità le quali devono essee dettagliatamente e specificatamente descritte e documentate(Cassazione 29876/2019); [↑](#footnote-ref-2)
4. Ogni singola spesa deve essere documentata. Le spese non documentabili devono intendersi comprese in quelle forfettarie di cui all’art. 2 comma 4 DM 227/2015 [↑](#endnote-ref-2)