

**Prot. 828/2020**

**Decreto n. 10/2020**



**TRIBUNALE DI LAGONEGRO**

**IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE**

**Dr. Luigi Pentangelo**

- Ai giudici togati e onorari
- Ai tirocinanti ex art. 73 di. 69/2013
- A tutto il personale amministrativo
  - Al dirigente dell'UNEP
  - Ai Giudici di Pace del circondario
- Al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
  - Al Medico competente
- Al responsabile della vigilanza all'interno del palazzo di giustizia
  - p.c. Al Procuratore della Repubblica di Lagonegro
  - p.c. Al Presidente del Cons. Ord. Avvocati di Lagonegro

**Oggetto: misure per una gestione delle attività giudiziarie in modo adeguato e proporzionato all'evolversi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19**

Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" e in particolare l'articolo 3, comma 1;

Viste i provvedimenti adottati dal Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2020 e dal Ministro della salute del 21 e del 22 febbraio 2020, che qui si allegano in copia;

Visto il provvedimento del Presidente della Corte d'Appello di Potenza prot. n. 18 del 24 febbraio 2019;

Ritenuta la necessità di emanare disposizioni per contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, adottando urgenti misure per un'adeguata gestione delle attività giudiziarie;

## **dispone**

le seguenti misure da osservare nelle attività giudiziarie per la gestione adeguata e proporzionata all'evolversi della situazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19:

### **1. PERSONALE DI SERVIZIO:**

il personale amministrativo, i magistrati togati e onorari, i tirocinanti ex art. 73 DL 2013/69 e tutti coloro che svolgono attività ausiliarie (consulenti, stenotipisti ecc.) presso il tribunale di Lagonegro:

praticino quanto più possibile il ricorso a forme di Smart Working;

si attengano scrupolosamente al DECALOGO messo a punto dal MINISTERO DELLA SALUTE e dall'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ, che si allega al presente provvedimento e, in particolare:

- lavarsi spesso e accuratamente le mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi;
- evitare i contatti stretti e prolungati con persone con sintomi simil-influenzali;
- evitare, per quanto possibile, gli spazi confinati (ad es. ascensore) o situazioni di affollamento nei corridoi all'interno del palazzo di giustizia o davanti ai distributori automatici di bevande;
- tenere comportamenti prudenziali come mantenersi a distanza di almeno un metro dalle persone visibilmente raffreddate, tossire o starnutire coprendosi bocca e naso con il cavo del braccio ad angolo retto, anziché con le mani;
- non disperdere i fazzoletti usa e getta contenenti secrezione nasale, da collocare chiusi in sacchetti di plastica nei contenitori della raccolta indifferenziata.

### **2. CANCELLERIE:**

evitare le situazioni ambientali a rischio di affollamento facendo in modo che siano ridotte allo stretto necessario le attività di accesso nelle cancellerie e siano incentivate richieste e rilascio online delle copie di atti e il pagamento dei diritti.

### **3. UDIENZE CIVILI e PENALI:**

verrà considerato legittimo impedimento a comparire e comporterà rinvio dell'udienza la provenienza di difensori, parti, testimoni, consulenti periti e altre categorie di ausiliari da quelle zone dalle quali il Ministero della Salute e le competenti autorità locali hanno disposto il divieto di allontanamento per la popolazione;

le udienze si terranno limitando l'accesso all'aula alle persone strettamente necessarie, comunque evitando di far affluire troppe persone contemporaneamente; inoltre per le udienze penali si potrà anche procedere a porte chiuse (art. 472, c. 3, c.p.p.);

il magistrato che dirige l'udienza, valutando particolari condizioni di logistica e frequenza, potrà assumere i provvedimenti più opportuni a decongestionare affollamenti con riferimento al caso concreto, anche tramite ausilio da richiedere al responsabile della vigilanza all'interno del palazzo di giustizia;

gli avvocati sono già stati richiesti, tramite interlocuzione con il Presidente del locale Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e il Presidente della locale Camera Penale, di limitare la presenza ai difensori e alle parti processuali strettamente necessari, evitando di portare all'udienza assistenti, stagisti e simili.

### **4. PULIZIA STRAORDINARIA DEI LOCALI:**

si incarica il RUP dott. Marcheggiani di richiedere immediatamente una pulizia straordinaria dei locali all'impresa affidataria del servizio di pulizia nel palazzo di giustizia, con relativa disinfezione di scrivanie, maniglie, etc. e con igienizzazione con soluzioni di ipoclorito di sodio 0,1% (candeggina diluita) le superfici dei servizi igienici nei bagni riservati e nei bagni aperti al pubblico.

### **5. Raccomandazione:**

si raccomanda di osservare le indicazioni diffuse dal Ministero della Salute e dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, continuamente aggiornate e disponibili sui seguenti indirizzi web:

- [www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it);
- <https://www.who.int/>.

Ad ogni buon conto si allegano di seguito le indicazioni ad oggi reperite.

### **Manda**

all'ufficio di Presidenza affinché il presente provvedimento:

- a) sia comunicato ai destinatari indicati in epigrafe;
- b) sia pubblicato nel sito web del tribunale;
- c) sia affisso negli spazi a ciò destinati.

### **Si invita**

il sig. Presidente del locale Consiglio dell'Ordine degli Avvocati a voler diffondere il presente provvedimento tra gli avvocati del foro di Lagonegro.

Lagonegro, 25 febbraio 2020

**IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE**

(dott. Luigi Pentangelo)

