



*TRIBUNALE DI LAGONEGRO*

Presidenza

Al Ministero della Giustizia  
D.O.G -ufficio capo dipartimento  
ROMA

Prot. 740/24

**OGGETTO: Trasmissione programma ex art 4 DLGS 240/2006-anno 2023.**

**In riferimento all'oggetto , si trasmette l'acclusa relazione programmatica anno 2023.**

**Il Presidente vicario**



**TRIBUNALE DI LAGONEGRO**  
**ELENCO DEI VICARIO**  
*Dr. Silvio M. Piccinno*



# TRIBUNALE DI LAGONEGRO

prot.tribunale.lagonegro@giustiziacert.it

## PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO 2023

(art. 4 del D.lgs. n. 240/2006)

### 1. ANALISI DEL CONTESTO

#### Analisi del contesto interno ed esterno

In data 13/9/13, a seguito del D.lgs.155/12, il Tribunale di Lagonegro ha formalmente accorpato il Tribunale di Sala Consilina, comprensivo della Sez. distaccata di Sapri, così come la Procura della Repubblica di Lagonegro ha accorpato quella di Sala Consilina.

Il Tribunale, la Procura della Repubblica e l'ufficio NEP di Lagonegro sono ubicati nel palazzo di giustizia di via Napoli.

A seguito dell'accorpamento le superfici disponibili all'interno del palazzo sono risultate insufficienti ad accogliere tutto il nuovo personale, così come le aule di udienza, gli archivi e tutte le altre strutture; pertanto, si è ritenuto necessario disporre di altro immobile idoneo ad ospitare gli uffici accorpati.

Nelle more, l'ufficio di Procura si è trasferito presso altro edificio messo a disposizione dal Comune di Lagonegro ed annesso al Tribunale; gli archivi in parte sono stati dislocati presso la struttura multipiano messa a disposizione dall'ente locale.

Le strutture suindicate sono gestite dalla conferenza permanente, che si riunisce periodicamente.

Nell'ambito dell'attività amministrativa, negli anni è proseguito il processo di razionalizzazione dei servizi conseguita al definitivo accorpamento, anche mediante una più efficiente gestione delle risorse umane.

Nell'anno 2022, pur essendo stati immessi in servizio 5 funzionari giudiziari, 2 funzionari giudiziari hanno presentato le dimissioni già entro l'anno, 3 operatori giudiziari e 1 assistente sono stati collocati in quiescenza. Il turn over degli amministrativi non ha favorito una risoluzione di tutte le criticità.

Nell'anno appena trascorso il Tribunale è stato impegnato nelle attività di smaltimento dell'arretrato e di normalizzazione di alcuni settori, finalizzata all'adempimento delle prescrizioni ispettive all'esito dei rilievi sollevati dai delegati del Ministero.

Costante e costruttivo è stato il confronto con i Direttori ed i funzionari dei settori amministrativo,

civile e penale, attraverso l'individuazione di procedure condivise e l'adozione di linee guida per la definizione delle attività prescritte.

L'ufficio ha, inoltre, emanato specifiche disposizioni per regolamentare tempi e modalità attraverso l'elaborazione di un cronoprogramma con verifiche mensili.

L'attività si è rivelata particolarmente impegnativa, ma gli obiettivi sono stati progressivamente raggiunti, grazie all'impegno dimostrato da tutto il personale.

Il programma per l'anno 2023 del Tribunale di Lagonegro prosegue gli obiettivi realizzati nell'anno 2022, costituendone un completamento proiettato alla realizzazione di un piano di miglioramento dei servizi offerti.

Al tal fine per l'anno 2023 non si può prescindere da una disamina dell'attuale contesto organizzativo dell'ufficio, sia dal punto di vista delle risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione, che della situazione logistica in cui opera.

L'analisi dei dati suindicati consentirà di individuare le soluzioni più opportune dirette al miglioramento ed ottimizzazione dei processi lavorativi.

### **Risorse umane e materiali disponibili<sup>1</sup>**

#### **MAGISTRATI TOGATI:**

la dotazione organica di 19 unità è stata rivista con il decreto ministeriale del 14 settembre 2020, che ha aumentato la pianta organica del personale di magistratura nei seguenti termini:

Presidente di Tribunale	Presidente di sezione	Magistrati
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>17</b>

La situazione di organico effettivo è attualmente la seguente:

Presidente di Tribunale	Presidente di sezione	Magistrati
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>15</b>

Si riscontra, pertanto, una scopertura attuale di 2 unità.

Nel corso dell'anno corrente è terminato il periodo di applicazione extradistrettuale in sede disagiata per n. 4 magistrati trasferiti d'ufficio a sede disagiata ex lege 4 maggio 1998 n. 133 (dott. Marrone, dott. Sorrentino, dott.ssa Guglielmo e dott. Trivelli); sono altresì nella condizione di poter chiedere il trasferimento n.10 su 16 magistrati, ovvero il 62,50% del totale presente.

#### **GOP:**

Il numero dei GOP previsti da tabella per il Tribunale di Lagonegro è pari a 10 unità, dei quali 5

---

<sup>1</sup> Alla data del 31.12.2022

presenti, con una copertura superiore al 50%.

<b>ELENCO NOMINATIVI GOP</b>
ABAGNARA Carmela
BELLUSCI Antonio
CUOFANO Aniello
D'AMBROSIO Vincenzo
RUSSILLO Raffaele

I GOP sono assegnati al settore civile, lavoro e penale, anche non in via esclusiva (dott. Bellusci e D'Ambrosio); in particolare, con decreto 23 del 27.3.2019 è stato istituito l'UPP Lavoro e Previdenza e con decreto n. 76 del 18.11.2020 l'UPP Settore SICID (area contenzioso civile e volontaria giurisdizione).

I giudici onorari svolgono un ruolo rilevante per il contributo offerto nell'assicurare la funzionalità dell'ufficio in occasione delle emergenze organizzative, che si verificano ciclicamente a seguito del turn over dei giudici.

#### **PERSONALE AMMINISTRATIVO:**

n. 46 unità di personale in servizio, su una dotazione organica prevista di 66 unità, come illustrato dalla tabella sottostante:

<b>Profilo</b>	<b>Dotazione organica</b>	<b>Unità di personale in servizio</b>	<b>% di copertura</b>
Dirigente	1	0	100,00%
Direttore	5	5	0,00%
Funzionario giudiziario	13	8	38,46%
Cancelliere esperto	8	7	12,5%
Assistente giudiziario	14	12	14,28%
Operatore giudiziario	11	7	36,36%
Conducente automezzi	4	2	50,00%

Ausiliario	10	5	50,00%
	<b>66</b>	<b>46</b>	<b>30,30%</b>

Il posto di Dirigente amministrativo risulta scoperto a partire dal 01.01.2019 e le relative funzioni sono svolte ad interim dal Presidente del Tribunale.

Tale stato di fatto ha comportato non poche difficoltà nella gestione del personale non dirigente, dall'organizzazione alla valutazione dello stesso.

Dai dati esposti emerge come le vacanze del personale amministrativo sono distribuite su tutti i profili e ciò ha comportato inevitabilmente una difficoltà nell'assicurare il funzionamento delle diverse Cancellerie e dei relativi servizi.

Nonostante gli ingressi dei nuovi assunti, nei profili di assistente giudiziario e cancelliere esperto, la situazione lavorativa rimane critica, attesa la necessità di applicazioni presso altro ufficio: tra il personale assegnato ai settori civile e penale, ogni semestre vengono applicati all'Ufficio del Giudice di Pace di Lagonegro un Cancelliere Esperto, un operatore giudiziario, oltre al distacco presso altri distretti di due assistenti giudiziari.

A fronte dei carichi di lavoro ordinari che gravano su ciascuno, si riscontra, inoltre, la difficoltà, per coloro che cessano l'attività lavorativa o sono assegnati ad altri servizi, di dedicare anche solo parte del tempo ad istruire i colleghi destinati a succedere loro, con conseguente perdita di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa.

Molte unità di personale in servizio fruiscono dei permessi di cui alla Legge n. 104/92 a vario titolo (personale e per congiunti).

Nel corso dell'anno 2022 sono stati immessi in servizio i Funzionari Addetti all'Ufficio del Processo e il personale a supporto dell'Ufficio del Processo, che sono stati assegnati al personale di magistratura e ai servizi trasversali.

#### **RISORSE FINANZIARIE:**

Spese d'Ufficio: assegnati nel 2022 € 20.900,00;

Spese per autovetture: spesi € 79.12

#### **RISORSE STRUMENTALI:**

Personal computer: n. 57

Stampanti e scanner: n. 48 + 10 collegati in rete

Autovetture: n. 2

### **Stato dei sistemi e programmi informatici.**

L'informatizzazione riguarda tutte le aree ed è coordinata dal Presidio CISIA di Napoli.

I dipendenti hanno a disposizione un pc per le attività d'ufficio, sul quale sono installati gli applicativi in uso al settore; hanno altresì un account personale con casella di posta elettronica.

Il personale è, altresì, associato a diverse caselle di PEC in uso al Tribunale.

Principali applicativi informatici in uso: Script@ (protocollo), applicativo gestione personale, COSMAG Magistrati, GeCo (servizio patrimoniale), SICOGE ( sistema informatico controllo contabile), INIT (fatture elettroniche), SIGEG (fabbisogni manutentivi e contratti), ANAC (rilascio CIG), SIAMM (sistema informativo dei servizi amministrativi ), SICP (procedimenti penali), SIRIS (procedimenti penali ante SICP), SIC (casellario), SIGE( registri del Giudice dell'Esecuzione), SNT (notifiche telematiche penali), SICID (Contenzioso civile, Volontaria giurisdizione e Lavoro), SIECIC (Esecuzioni e procedure concorsuali), Sito Web.

La dotazione hardware è da considerarsi sufficiente numericamente, benchè la maggior parte di essi risulti obsoleta, soprattutto in relazione ai continui aggiornamenti richiesti dagli applicativi ministeriali.

Si sta avviando un'attività ricognitiva delle macchine in dotazione, al fine di procedere alla dismissione di quelle non più efficienti e alla richiesta di nuove postazioni di lavoro, che dovrebbero far fronte alle accresciute necessità dell'ufficio.

### **LOGISTICA**

Il Tribunale di Lagonegro svolge la propria attività in un'unica sede in via Napoli, ove sono allocati tutti i servizi, ad eccezione di parte dell'archivio che, come già suindicato, è ubicato presso un locale deposito di proprietà del comune di Lagonegro.

Nello stesso edificio sono collocati il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, il Giudice di Pace e l'UNEP.

La sicurezza dei locali del palazzo è garantita attraverso la vigilanza del personale addetto che presidia l'unico accesso aperto al pubblico.

Per quanto riguarda nello specifico la sorveglianza sanitaria, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 81/08, sono state assicurate le visite mediche periodiche.

In relazione alle misure sul lavoro agile, dall'inizio della pandemia sono state osservate le indicazioni delle circolari del Ministero della Salute, delle Direttive e circolari del Ministero della Giustizia e della P.A.

In seguito alla stipula del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 sono stati sottoscritti contratti individuali di lavoro agile.

### **Verifica del conseguimento degli obiettivi relativi all'anno precedente**

Nell'anno 2022 sono state dichiarate chiuse le maggior parte delle prescrizioni, per quelle residue le

cui le cancellerie dei settori di riferimento si dedicheranno anche nel 2023 con l'obiettivo di esaurire i relativi adempimenti.

Durante l'anno, l'alternanza tra il lavoro in presenza e il lavoro da remoto ha consentito di gestire con proficuità l'attività dei diversi settori, che proseguirà per l'anno corrente.

Sono state avviate diverse attività:

- 1-attività organizzativa propedeutica allo scarto delle produzioni di parte al fine di ottimizzare gli spazi all'interno delle cancellerie del settore civile;
- 2- avviata formazione dei nuovi assunti;
- 3- avviata formazione e sperimentazione sistema TIAP;
- 4- potenziamento utilizzazione sistema SNT per comunicazioni e SIGE per l'esecuzione penale;

## 2. OBIETTIVI E PRIORITA' PER L'ANNO 2023

Ferma restando la prioritaria necessità di assicurare tutti i servizi di istituto e di garantire le attività previste a supporto della giurisdizione, tenuto conto delle carenze nelle risorse umane disponibili, nell'anno 2023 sono individuate principalmente le seguenti aree di intervento, volte ad ottenere una migliore efficienza dei servizi giudiziari ed amministrativi, proseguendo nell'attività di gestione e risoluzione dei rilievi ispettivi non ancora completati:

### **Obiettivi:**

#### **1) Riorganizzazione delle Cancellerie**

A seguito delle citate vicende riguardanti il personale (pensionamenti, applicazioni, assunzioni etcc) sarà necessario rivedere gli assetti organizzativi delle cancellerie, anche al fine delle successive attività valutative del personale interessato, per il miglioramento degli aspetti organizzativi interni e procedurali.

All'uopo si indicano i seguenti obiettivi:

##### Per il settore Amministrativo:

- eliminazione rilievi ispettivi
- riordino albi c.t.u. e giudici popolari;
- riordino fascicoli personali dei dipendenti e dei magistrati;
- smaltimento materiale elettorale e produzioni civili di parte.
- ricognizione e riduzione pendenze recupero crediti;
- attività ricognitiva e smaltimento corpi di reato
- miglioramento tempi di pagamento delle spese di giustizia

##### Per il settore civile:

- inserimento su SICID dei codici relativi al pagamento del contributo unificato;
- chiusura foglio notizie;
- Digitalizzazione dei processi lavorativi e degli atti (obiettivo di qualità);
- Riduzione tempi di accettazione degli atti telematici.

##### Per il settore penale:

- corretta formazione e gestione dei fascicoli processuali;
- monitoraggio procedimenti definiti e riduzione tempi di lavorazione post-giudicato;
- implementazione delle comunicazioni dei provvedimenti con SNT (gratuito patrocinio, liquidazioni, citazioni etc.);
- implementazione verifica e accettazione istanze di liquidazione su SIAMM;
- avvio inserimento in TIAP dei fascicoli trasmessi dalla Procura;
- implementazione utilizzo applicativo SIGE- incidenti di esecuzione.

#### GIP/GUP

- aggiornamento tempestivo dei dati sull'applicativo SICP;
- implementazione utilizzo applicativo SIGE- incidenti di esecuzione.
- monitoraggio tempestivo misure cautelari;
- implementazione delle comunicazioni dei provvedimenti con SNT (gratuito patrocinio, liquidazioni, citazioni etc.);

I suindicati obiettivi devono intendersi applicabili anche agli Uffici del Giudice di Pace di Lagonegro e Sala Consilina.

Per quanto concerne l'Ufficio NEP è prevista l'implementazione delle piattaforme informatiche e il riordino dell'archivio del personale.

## **2) Implementazione formazione del personale**

Attesa l'importanza dell'aggiornamento professionale per l'anno 2023 sono previsti per i funzionari appartenenti all'area 3 dei percorsi formativi come da catalogo proposte formative SNA 2023.

Saranno richiesti ai delegati istruttori i progetti per l'anno 2023, relativa programmazione e inerente valutazioni.

Le suindicate attività potranno essere oggetto di progetti individuali o di gruppo, in considerazione delle diverse professionalità che saranno coinvolte ed ai fini della successiva misurazione e valutazione della performance del personale non dirigente.

Ai progetti sarà dedicato tendenzialmente l'intero anno.

Nel raggiungimento degli obiettivi sarà coinvolto non solo il personale del settore di pertinenza, ma, laddove si ritenesse opportuno, anche quello proveniente da altre cancellerie, secondo una logica finalizzata a promuovere lo spirito di coesione e supporto reciproco tra colleghi che svolgono mansioni diverse e la conoscenza di servizi diversi da quelli assegnati.

### **Ufficio del processo**

L'ufficio del processo costituisce una delle misure d'investimento e riforme del c.d. Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) con il quale il Governo ha ottenuto ingenti finanziamenti dalla Commissione Europea dopo il rallentamento e i danni cagionati dalla diffusione della pandemia COVID- 19.

Il Tribunale di Lagonegro ha dato piena attuazione all'istituto dell'UPP creando per la sezione civile UPP settore SICID- area contenzioso civile e V.G. e UPP settore SICID, area lavoro, assistenza,

previdenza ed assistenza obbligatoria; per la sezione penale UPP settore GIP/GUP e UPP per il settore Dibattimento penale.

L'obiettivo fondamentale del progetto organizzativo dell'UPP è quello di razionalizzare e velocizzare il processo decisionale del giudice attraverso la struttura degli addetti inseriti nei plurimi UPP, abbattendo le pendenze e i tempi di decisione.

### 3. PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

Il Tribunale è provvisto di un sito Internet, sul quale vengono pubblicate le novità e i più importanti provvedimenti dell'ufficio, le informazioni di contatto, i servizi per il pubblico e per l'utenza professionale.

Alcuni dei recenti protocolli operano attraverso la piattaforma Web.

L'Ufficio darà un significativo impulso alla trasparenza ricorrendo alla pubblicazione degli atti, ritenendolo un efficace strumento di comunicazione facilmente accessibile.

Si procede al controllo delle aree di rischio (appalti di servizi e beni) attraverso la verifica del certificato di regolare esecuzione, propedeutico all'autorizzazione al pagamento, ovvero alla trasmissione, per l'approvazione della fattura, alla Conferenza Permanente.

Rientra nella trasparenza l'assegnazione automatica dei processi, la vigilanza del Presidente del Tribunale sulla rotazione degli incarichi affidati agli ausiliari dei giudici, i controlli periodici a campione delle autocertificazioni.

È stato, altresì, diffuso il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Tali linee programmatiche sono alla base di un'azione volta a valorizzare le potenzialità delle persone, che richiede per il conseguimento degli obiettivi uno sforzo comune attraverso la cooperazione tra il personale togato e personale non togato.

Il presente programma viene trasmesso al Ministero della Giustizia, Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria, del Personale e dei Servizi – Ufficio del Capo Dipartimento all'indirizzo di posta elettronica [capodipartimento.dog@giustiziacert.it](mailto:capodipartimento.dog@giustiziacert.it), con riserva, ai sensi dell'art.4 del d.lgs. n. 240/06, di ogni modifica imposta da sopravvenute esigenze d'ufficio.

Viene, altresì, comunicato alle rappresentanze sindacali e pubblicato sul sito web del Tribunale di Lagonegro.



Il Presidente del Tribunale



TRIBUNALE DI LAGONEGRO  
IL PRESIDENTE VICARIO  
*Dr. Silvio M. Picciano*